

# Manual für [www.muk-do.de](http://www.muk-do.de)

## USER:

### Bearbeiten der „Einwohner“-Seiten

## Inhalt:

1. Einleitung
2. Kleine Übersicht der TYPO3-spezifischen Icons
3. Der Login Bereich
4. Erste Schritte – eine Übersicht
5. Inhalte bearbeiten
  - 5.1. Textinhalte: Der Reiter *Allgemein*
  - 5.2. Textinhalte: Der Reiter *Text*
  - 5.3. Textinhalte: Der Reiter *Text Links setzen*
  - 5.4. Weitere Inhaltstypen
  - 5.5. Seiteninhalt: *Bild*
  - 5.6. Seiteninhalt: *Bild importieren*
  - 5.7. Seiteninhalt: *Bild Besonderheiten*
  - 5.8. Seiteninhalt: *Filme einbinden von www.youtube.com*
6. Layout: Schriftfarbe, Hintergrundfarbe und Hintergrundgrafik
  - 6.1. Layout: Der Quelltext
  - 6.2. Layout: Schrift- und Hintergrundfarbe
  - 6.3. Layout: Textlinks – Farbe und Eigenschaften
  - 6.4. Layout: Hintergrundbilder einbinden
  - 6.5. Layout: Hintergrundbilder Eigenschaften
7. Dateiliste: Dateien verwalten
8. Hilfreiche Links
9. Impressum



# 1. Einleitung:

Die Webseite **www.muk-do.de** wurde mit TYPO3 erstellt, einem vielseitigen Content Management System. Der im Folgenden beschriebene Anwender- oder Verwaltungsbereich, das sogenannte *Back-End*, mag am Anfang gerade für Internetneulinge unübersichtlich erscheinen, doch mit ein wenig Übung wird sich jeder sehr schnell in den für ihn interessanten Bereichen zurecht finden. Die Webseite ist darauf ausgelegt, alle denkbaren Inhalte (beispielsweise Film, Audio, Animationen usw.) wiederzugeben, doch sind bei einigen fortgeschrittenen Vorhaben sicherlich Kenntnisse in HTML, CSS und Java Script notwendig. Aber auch ohne Kenntnisse sind schnelle und zufriedenstellende Ergebnisse erreichbar.

Es gibt oftmals verschiedene Wege, Inhalte im Back-End einzupflegen und zu verwalten und so sollen die hier beschriebenen Wege und Abläufe nur ein Vorschlag sein. Der User-Bereich ist so angelegt, dass es unmöglich ist, durch falsches Editieren der gesamten Webseite zu schaden – schlimmstenfalls ist die bearbeitete Unterseite leer. Von daher ist es empfehlenswert, einfach mal alles auszuprobieren. Doch es sei darauf hingewiesen, dass in einer „LIVE-Umgebung“ gearbeitet wird: Alle Änderungen sind sofort und ohne Zeitverzögerungen im Internet sichtbar!

Trotz regelmäßiger Verbesserungen gibt es auch in der aktuellen Version von TYPO3 einige generelle Schwierigkeiten, die die Arbeit erschweren. Hier sei nur darauf hingewiesen, dass sich für die Back-End Arbeit der Internet Explorer von Microsoft als untauglich erwiesen hat. Es wird empfohlen, einen der folgenden Browser zu verwenden, da der IE besonders die Funktionen, welche über die rechte Maustaste (*cntrl + Maus* bei APPLE Usern) gesteuert werden, nicht unterstützt. Es mag sein, dass gelockerte Restriktionen beim Java Script des IE diese Probleme beheben, doch sind Veränderungen an diesen Einstellungen nur sehr bewanderten Anwendern zu empfehlen, zudem die Browsersicherheit auf anderen Webseiten dadurch eingeschränkt würde.

Folgende Browser haben sich als stabil und zuverlässig herausgestellt:

- Mozilla Firefox / Link: <http://www.mozilla-europe.org/de/firefox/>
- Safari (sehr schnell) / Link: <http://www.apple.com/safari/download/>
- Netscape Version 9 / wird nicht mehr weiterentwickelt und ist als Neuinstallation nicht zu empfehlen

Von einer Arbeit im Back-End mit einem APPLE Mobile Device (iPad oder gar iPhone) ist grundsätzlich abzuraten, da vieles über die Computermouse bearbeitet wird. Auch in Zukunft werden diese Geräte nicht unterstützt. Es sei jedoch jedem freigestellt, dies dennoch zu versuchen.

Das Front-End hingegen, also der für jeden erreichbare und sichtbare Teil der Webseite, wenn sie durch das Internet aufgerufen wird, läuft auf allen Browsern und Geräten stabil. Es wird empfohlen, Popups für diese Seite immer zuzulassen. Die Einstellungen können vorab im Browser unter Extras/Einstellungen vorgenommen werden. Beim ersten Versuch von TYPO3, ein Popup zu öffnen, wird der Browser automatisch diese Optionen zur Verfügung stellen.






Dortmund, den 25 Juli 2010



## 2. Kleine Übersicht der TYPO3-spezifischen Icons

-  **Änderungen speichern**
-  **Änderungen speichern und ansehen**
-  **Änderungen speichern und Dokument schließen**
-  **Dokument schließen**
-  **Seite Kopieren**
-  **Seiteninhalt/Container nach unten verschieben**
-  **Seiteninhalt/Container nach oben verschieben**
-  **ausschneiden**
-  **Neuer Seiteninhalt**
-  **Seite in neuem Browserfenster ansehen**
-  **Seite ist verborgen bzw. gesperrt und aus dem Internet nicht erreichbar**
-  **Seite sichtbar machen**
-  **Seite bearbeiten**
-  **Allgemeine Inhalte bearbeiten**
-  **Seite oder Seiteninhalt löschen**
-  **Löschen allgemein**
-  **Elemente oder Objekte hinzufügen (beispielsweise Tabellenzeile oder -spalte)**
-  **Objekt (beispielsweise Unterordner) hinzufügen**
-  **Datei importieren**
-  **Optionen für Bilddatei (kopieren, löschen) einblenden**
-  **Öffnet ein Popupfenster, um nach Usern, Dateien oder Datenbankinhalten zu browsen**

**Abmelden** **Abmeldung aus dem Back-End**

-  **Letzte Aktion rückgängig machen**
-  **Zurück**
-  **Extra Optionen**
-  **Reihenfolge ändern: Inhalte/Bilder nach oben verschieben**
-  **Reihenfolge ändern: Inhalte/Bilder nach unten verschieben**

 **Der MUK-Fuchs für wichtige Infos**



### 3. Der Login Bereich:

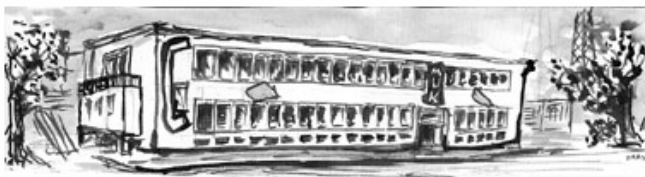
! Der fiktive User (oder Einwohner des MUKs) in diesem Manual heißt „MeineSeite“. Also muss immer, wenn im Folgenden „MeineSeite“ verwendet wird, egal in welcher Schreibweise, stattdessen der eigene Username verwendet werden.

Hier mit dem zugewiesenen Anwender und Passwort anmelden.


Login Link:

<http://www.muk-do.de/typo3>

TYPO3 



#### Administration Login on MUK Dortmund

Username:  

Password:

(Note: Cookies and JavaScript must be enabled!)

---

TYPO3 CMS. Copyright © 1998-2008 Kasper Skårhøj. Extensions are copyright of their respective owners. Go to <http://typo3.com/> for details. TYPO3 comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; **click for details**. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; **click for details**. Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law.


 **ACHTUNG: Bitte den neusten Mozilla/Firefox Browser verwenden!**

Link zum Browser:

<http://www.mozilla-europe.org/de/firefox/>



## 4. Erste Schritte – eine Übersicht:

TYPO3  meineseite [Abmelden](#) **6**

▼ Web

- Seite **1**
- Anzeigen **2**
- Info **3**


▼ Datei

- Dateiliste **4**

▼ Hilfe **5**

- Über Module
- Über TYPO3
- TYPO3-Handbuch

**TYPO3 4.2.2**  
**Content-Management-System**

**TYPO3**  TYPO3 CMS ver. 4.2.2. Copyright © 1998-2008 Kasper Skårhøj. Extensions are copyright of their respective owners. Go to <http://typo3.com/> for details. TYPO3 comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; click for details. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; click for details. Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law.

Dies ist eine kurze Beschreibung der vorhandenen Module:

- Web**
  - Seite**  
**Seiteninfo und Inhalt**  
Mit diesem Modul können neue Web-Seiten angelegt und bearbeitet werden. Es bietet einen Quickeditor für schnellen Zugriff auf den Hauptseiteninhalt. Zusätzlich können Sie verschiedene Sprachen und Inhaltsspalten Ihrer Seite verwalten. Darüber hinaus lassen sich spezielle Seiteninhalte wie Gästebücher-, Forums- und Shop-Einträge verwalten. Das Modul zeigt auch Seitenzugriffstatistiken für die einzelnen Seiten an.
  - Anzeigen**  
**Seite anzeigen**  
Zeigt die aktuelle Seite an und lässt Sie den Inhalt direkt bearbeiten.
  - Info**  
**Seitenbezogene Informationen, z.B. Zugriffsstatistik, Änderungsprotokollierung, Datensatzanzahl**  
Das Modul Web > Info ist auf statistische Informationen über Web-Seiten spezialisiert. Dies beinhaltet Statistiken über Seitenzugriffe und eine Änderungsprotokollierung, über die man sich durch alle Änderungen der Seite bewegen kann. Es steht sowohl eine Übersicht der verwendeten Datensätze auf den einzelnen Seiten als auch der Seiteneinstellungen in Form einer Baumansicht zur Verfügung.
- Datei**
  - Dateiliste**  
**Anzeige von Dateien und Ordnern**  
Dies ist das Dateiverwaltungssystem von TYPO3. Es erlaubt den Zugriff auf die für Ihren Benutzer gültigen Verzeichnisfreigaben. Mit diesem Modul können Sie Dateien hochladen, sie auf dem Server kopieren, verschieben und löschen.
- Hilfe**
  - Über Module**  
**Informationen über Module**  
Zeigt diese Seite über die vorhandenen Module an.
  - Über TYPO3**  
**Informationen über TYPO3**  
Zeigt die grundlegenden Informationen zu TYPO3, Versionsinformationen und Lizenzbedingungen an.
  - TYPO3-Handbuch**  
**Lokales TYPO3-Handbuch**  
Lokales Handbuch, basierend auf der kontextabhängigen Hilfe des Systems.

*(Die verfügbaren Funktionen können abhängig von der Web-Site und Ihren Zugriffsrechten variieren.)*

Sie sind angemeldet als: **meineseite** (, )

Nach dem Einloggen in den Back-End Bereich erscheint diese Oberfläche. In der linken Spalte sind die drei Bereiche:

**Web** (hier wird das Front-End bearbeitet, der sichtbare Teil der Webseite)

**Datei** (ein Filebrowser zum Verwalten eigener Dateien wie Bilder oder PDFs)

**Hilfe** (Informationen über das Verwaltungsprogramm TYPO3)

- 1) Seite: gehe zum Editierbereich der Seite
- 2) Anzeige: öffnet das Front-End (die Internetseite) im rechten Fenster
- 3) Info: allgemeine Informationen zur Seite (zuletzt bearbeitet, Link-Alias etc.)
- 4) Dateiliste: Ordner für importierte Dateien (Bilder, PDFs, Multimedia etc.)
- 5) Hilfe: allgemeine Hilfethemen – besonders das „TYPO3-Handbuch“ kann von Nutzen sein
- 6) Abmelden: Logout für das Back-End – es sollte sich nach Abschluss der Arbeiten immer abgemeldet werden!

Zunächst wird der Punkt 1 **Seite** (Inhalte bearbeiten) erläutert.



## 5. Inhalte bearbeiten:

The screenshot shows the TYPO3 CMS interface. On the left, the 'Web' sidebar contains 'Seite' (1), 'Anzeigen', and 'Info'. Below it, the 'Datei' sidebar shows 'Dateiliste', and the 'Hilfe' sidebar shows 'Über Module', 'Über TYPO3', and 'TYPO3-Handbuch'. The main area is split into 'Meine Seite' (2) and 'Seiteninhalt' (3). The 'Seiteninhalt' panel has buttons for 'Seiteneigenschaften bearbeiten', 'Seite verschieben', and 'Neuer Inhalt'. It displays a list of content containers: 'Standard Text' (4) and 'Standard HTML' (5). The 'Standard HTML' container contains CSS code for styling the page content and links.

- 1) Anklicken, um zur Seitenübersicht (2) zu gelangen
- 2) Anklicken, um zum Seiteninhalt (3) zu gelangen
- 3) Liste der Seiteninhalte - jede neue Seite enthält anfangs zwei Inhalts-Container (No 4+5)
- 4) Einfacher Text-Container mit Überschrift und Begrüßungstext
- 5) Container mit dem „back“-Button und Formatierungshilfen – hier kann das Erscheinungsbild der Seite geändert werden, wie Hintergrundfarbe, Hintergrundbild und Textfarben

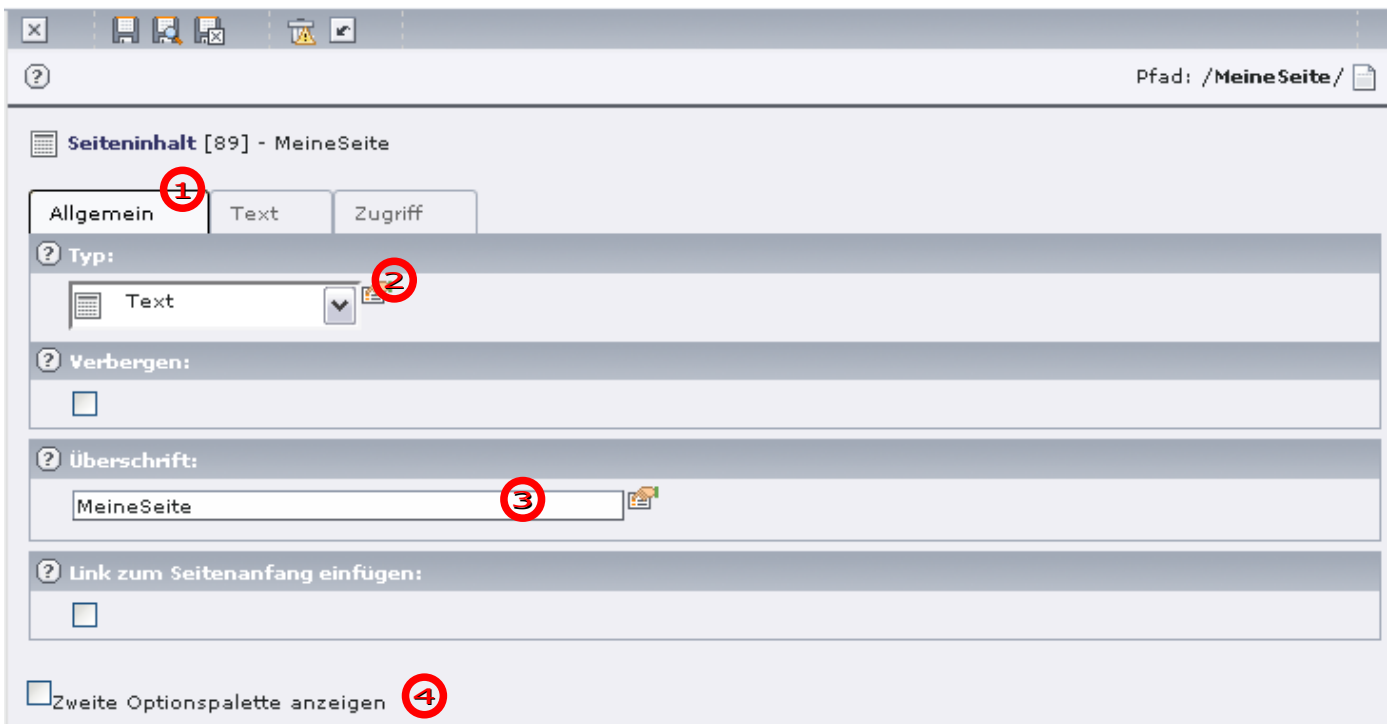
### Die Icons/Buttons:

- Seite in neuem Browserfenster ansehen
- Inhalte/Container bearbeiten
- Neuer Seiteninhalt/Container
- Seiteninhalt/Container nach unten verschieben
- Seiteninhalt/Container nach oben verschieben
- Seite wird versteckt und ist aus dem Internet nicht sichtbar
- Seite wird sichtbar gemacht (wenn sie „versteckt“ ist)
- Seiteninhalt/Container löschen
- Objekt (bsp. Unterordner) hinzufügen









## 5.1 Textinhalte: Der Reiter *Allgemein*:

Beim ersten Container auf das Stift-Icon  klicken – folgendes Fenster öffnet sich:



- 1) Reiter „Allgemein“ für Überschrift und Containerverhalten
- 2) Containerverhalten – neben „Text“ gibt es „Text mit Bild“, „nur Bild“, „Multimedia“ ...
- 3) Sichtbare Überschrift der Seite, z.B. MUK Mietername, Bandname...
- 4) Hier können wahlweise weitere Optionen angezeigt werden

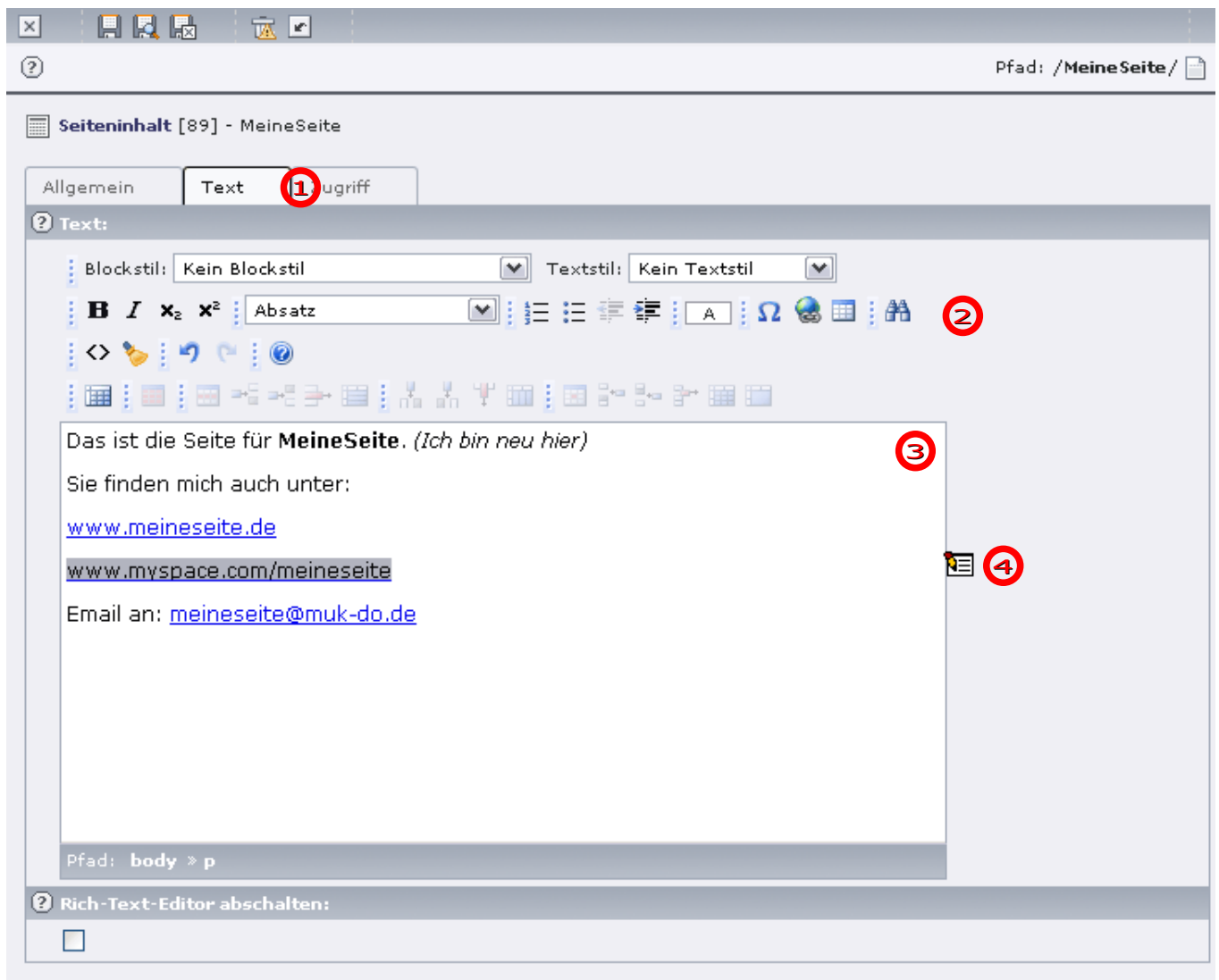
### Die Icons/Buttons:


-  Container schließen
-  Speichern
-  Speichern und ansehen
-  Speichern und schließen
-  Container löschen
-  letzte Aktion rückgängig





## 5.2 Textinhalte: Der Reiter *Text*:



- 1) Um in den Texteditor zu gelangen den Reiter „Text“ anklicken
- 2) Formatierungsmöglichkeiten des Textes – ähnelt im Aufbau und Funktion einem üblichen Texteditor.  
Einige der mögliche Textformatierungen sind: Schriftart FETT und KURSIV, Einfügen von Aufzählung oder Nummerierung, Absätze einrücken, Sonderzeichen einfügen, Link setzen, Tabelle einfügen u.v.m.
- 3) Editierbares Textfeld – hier hineinklicken, um einen Text zu schreiben oder weiter zu bearbeiten.  
 Die Schriftart im Front-End kann nicht verändert werden!
- 4) Wechselt in einen Vollbildmodus – hilfreich bei längeren Texten.





## 5.3 Textinhalte: Der Reiter Text *Links setzen*:



Das ist die Seite für **MeineSeite**. (Ich bin neu hier)

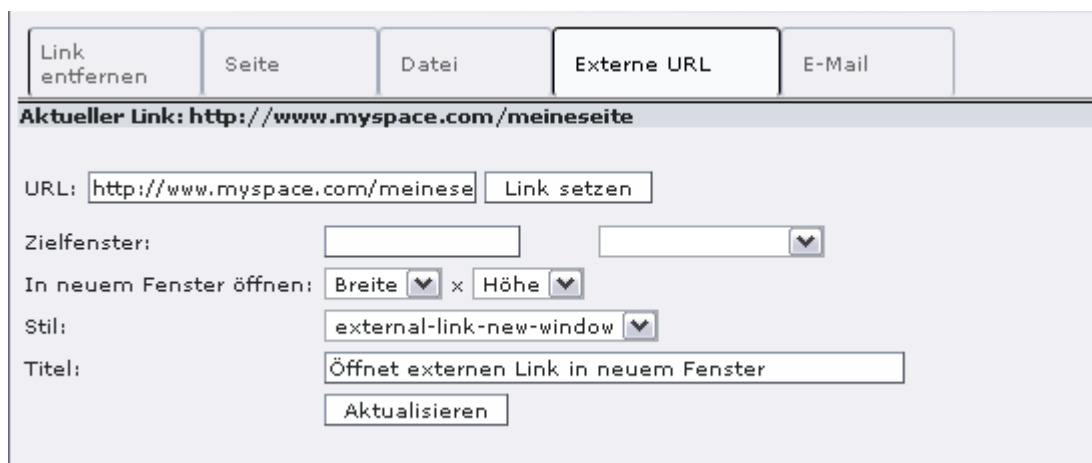
Sie finden mich auch unter:

[www.meineseite.de](http://www.meineseite.de) ①

[www.myspace.com/meineseite](http://www.myspace.com/meineseite) ②

Email an: [meineseite@muk-do.de](mailto:meineseite@muk-do.de) ④

- 1) Der Texteditor erkennt selbstständig Links und generiert einen Verweis, der beim Anklicken ein Popupfenster mit der entsprechenden Internetadresse öffnet.
- 2) Wenn ein Link oder Text markiert ist, besteht die Möglichkeit, die Zieladresse (URL), das Zielfenster, aber auch die Eigenschaften des Links/Verweises anzupassen.
- 3) Link-Icon anklicken und es öffnet sich folgendes Fenster:



Link entfernen   Seite   Datei   Externe URL   E-Mail

**Aktueller Link:** http://www.myspace.com/meineseite

URL:


Zielfenster:

In neuem Fenster öffnen:  x

Stil:

Titel:

Hier kann die URL geändert, aber auch ein Download zur Verfügung gestellt werden.

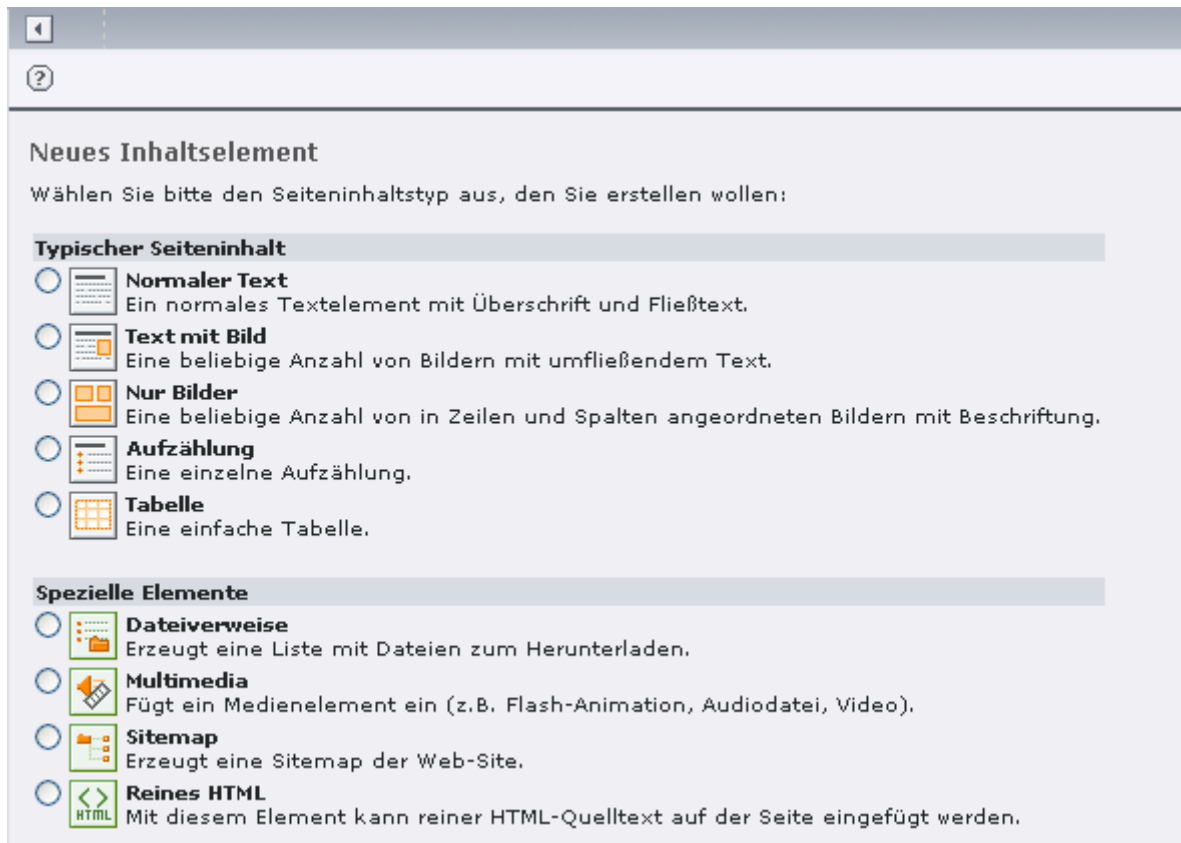
 Weiterführende Informationen zu Links und Dateiverwaltung werden in einem späteren Kapitel **7. Dateiliste: Dateien verwalten** beschrieben.

- 4) Der Texteditor erkennt selbstständig Emailadressen und generiert einen Verweis.



## 5.4 Weitere Inhaltstypen

In der Seitenübersicht auf das Icon  klicken – folgende Auswahl öffnet sich:



**Neues Inhaltselement**

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltstyp aus, den Sie erstellen wollen:



**Typischer Seiteninhalt**

- Normaler Text**  
Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.
- Text mit Bild**  
Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.
- Nur Bilder**  
Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.
- Aufzählung**  
Eine einzelne Aufzählung.
- Tabelle**  
Eine einfache Tabelle.

**Spezielle Elemente**

- Dateiverweise**  
Erzeugt eine Liste mit Dateien zum Herunterladen.
- Multimedia**  
Fügt ein Medienelement ein (z.B. Flash-Animation, Audiodatei, Video).
- Sitemap**  
Erzeugt eine Sitemap der Web-Site.
- Reines HTML**  
Mit diesem Element kann reiner HTML-Quelltext auf der Seite eingefügt werden.

Den gewünschten Typ des neuen Inhaltselements anklicken, und dieser wird eingefügt. Im folgenden werden die Typen „Nur Bilder“ und „Reines HTML“ (zum Einbinden externer Videos von [www.youtube.com](http://www.youtube.com)) erläutert.

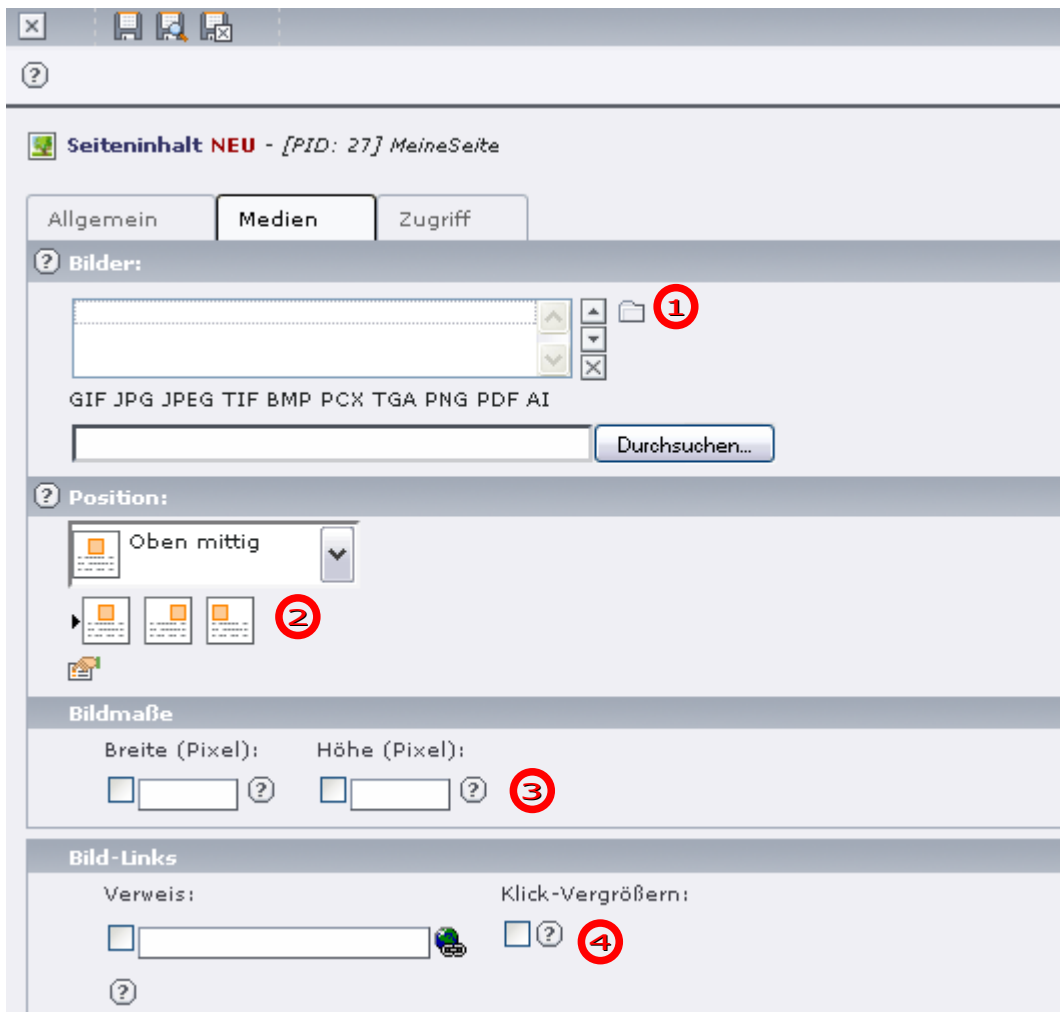
 Nachdem ein Inhaltselement ausgewählt wurde, muss es mit  gesichert werden, bevor weitergearbeitet wird!


### Die Icons/Buttons:

 Zurück




## 5.5 Seiteninhalt: *Bild*

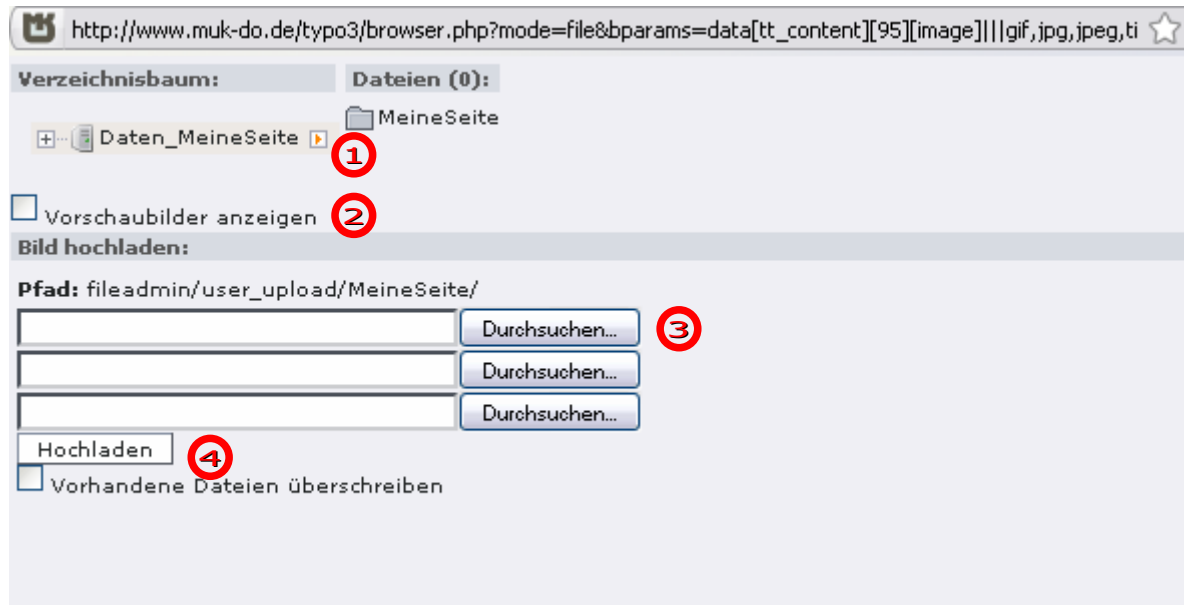
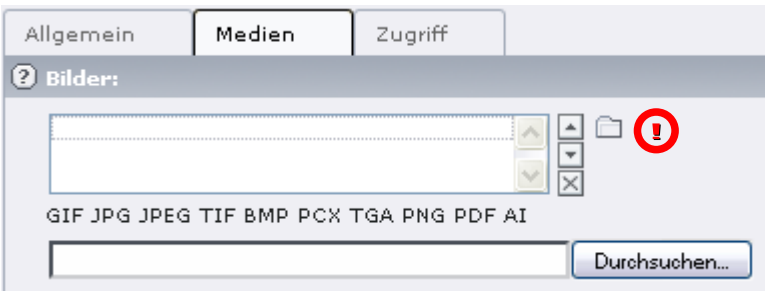


- 1) Der Dateibrowser zum Importieren, Auswählen und ggf. Sortieren der Bilder – mehr dazu in Punkt 5.6.
- 2) Hier können Bilder ausgerichtet werden. Durch Klicken auf das Icon  werden die zusätzlichen Optionen „Spalten“ und „Rahmen“ angezeigt.
- 3) Bei großen Bildern empfiehlt es sich, eine kleinere Version darzustellen – es kann entweder eine feste „Höhe“ oder „Breite“ erzwungen werden.
- 4) Die Bilder können als Verweis (Link) definiert werden – hier dann die gewünschte URL angeben. Wenn „Klick-Vergrößern“ gewählt wird, öffnet sich das Bild in Originalgröße in einem anderen Browserfenster.

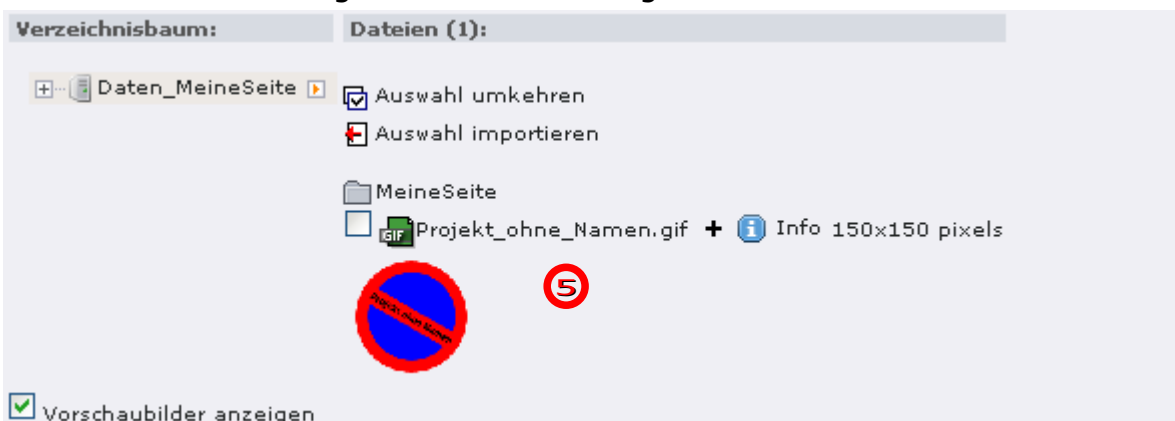


## 5.6 Seiteninhalt: *Bild importieren*

!) Klicken auf das Order-Icon  öffnet den Dateibrowser zur Verwaltung von Bildern.



- 1) Durch klicken auf den Ordernamen erscheint die untere „Bild hochladen:“ Option.
- 2) Hier kann gewählt werden, ob nur der Datei-/ Bildname oder auch ein kleines Vorschaubild der bereits importierten Bilder angezeigt wird.
- 3) Auf „Durchsuchen“ klicken, um Bilder vom eigenen Rechner hochzuladen – es können bis zu 3 Bilder gleichzeitig importiert werden.
- 4) Nachdem die Bilder vom eigenen Rechner ausgewählt wurden, „Hochladen“ anklicken und die Bilder werden auf dem Server abgelegt und stehen zur Verfügung. Sollte „Vorhandene Dateien überschreiben“ nicht aktiviert und ein Dateiname schon vergeben sein, wird ein neuer Dateiname generiert - so wird ungewolltes Überschreiben vermieden.

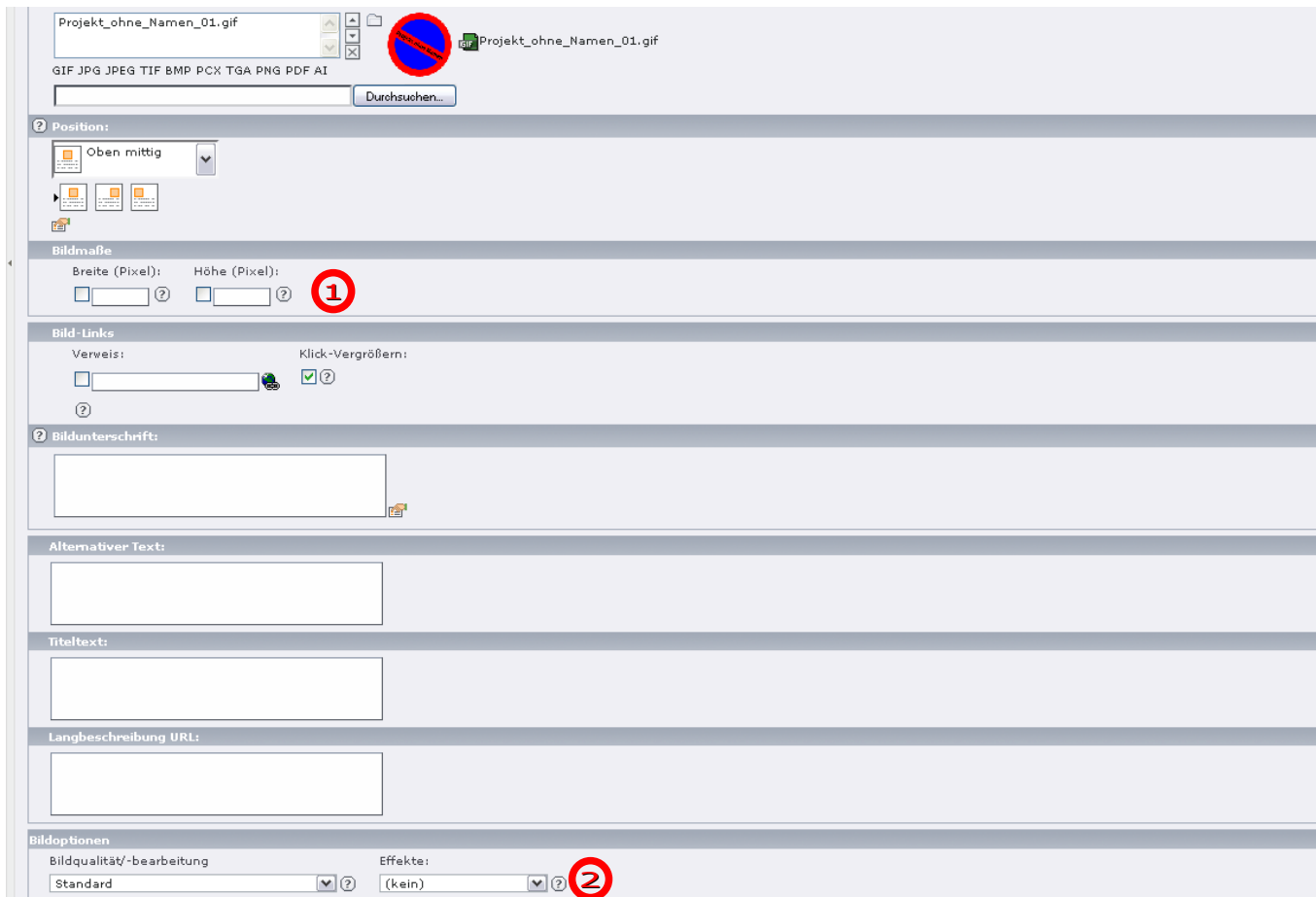


- 5) Ist der Import beendet, erscheint der neue Dateiname (und eine Vorschau, falls angewählt) – ein abschließender Klick auf die Datei wählt diese aus.

 Weiterführende Informationen zu Links und Dateiverwaltung werden in einem späteren Kapitel **7. Dateiliste: Dateien verwalten** beschrieben.








## 5.7 Seiteninhalt: *Bild* Besonderheiten



- 1) Sollte eine spezielle Bildgröße ausgewählt worden sein, dann ist es unter Umständen nötig in 2) eine andere Bildqualität/-bearbeitung als „Standard“ zu wählen.  
Erläuterung: TYPO3 generiert ein neues Bild, bevor es an einen Browser geschickt wird und das funktioniert leider nicht immer fehlerfrei. Wird zum Beispiel die Größe einer GIF-Datei verändert, sollte als „Bildqualität“ PNG gewählt werden, da unter Umständen das Bild gar nicht angezeigt wird. Bei nicht angezeigten Bildern sollten zuerst immer die „Bildoptionen“ überprüft werden!
- 2) Bei „Effekt“ können auf Wunsch noch einige Modifikationen wie Rotation, Graustufen oder Helligkeit gewählt werden.


### Die Icons/Buttons:

-  Ausgewähltes Bild nach oben verschieben
-  Ausgewähltes Bild nach unten verschieben
-  Ausgewähltes Bild löschen
-  Öffnet den Dateibrowser
-  Zeigt weitere Optionen

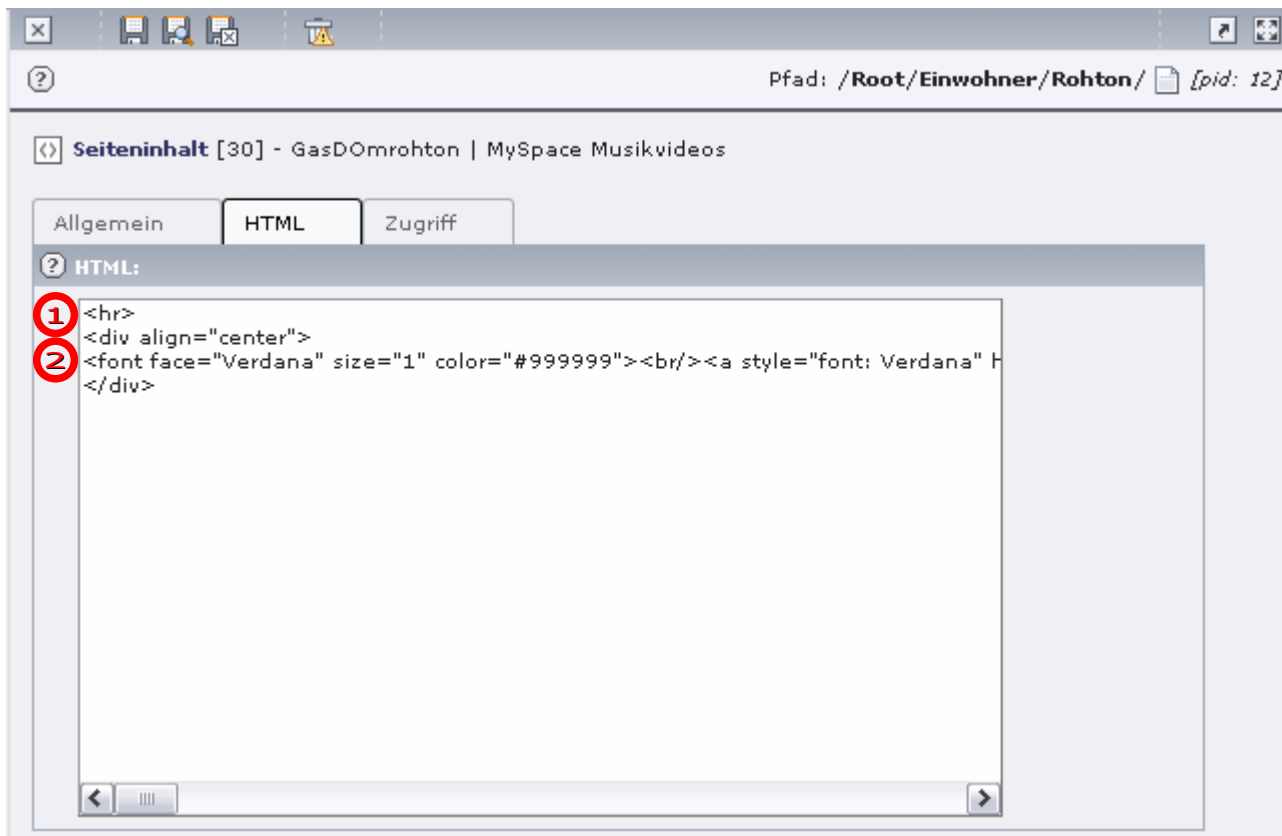


## 5.8 Seiteninhalt: *Filme einbinden von www.youtube.com*

Viele nutzen [www.youtube.com](http://www.youtube.com) oder ähnliche Plattformen, um eigene Filme, Videos oder auch nur Musikstücke ins Internet zu stellen. Wie diese Multimediadateien auf die eigene Seite eingebunden werden können, soll hier beschrieben werden.

 Vorab noch ein Hinweis: Es sollten auf [www.muk-do.de](http://www.muk-do.de) keine Dateien abgelegt werden, die größer als 10 MB sind. Der zur Verfügung stehende Speicherplatz ist begrenzt und die bekannten Plattformen sind, im Gegensatz zu dieser Seite, darauf ausgerichtet, größere Datenmengen zu verwalten. Damit es nicht zu einem Datenstau auf dem MUK-Server kommt, sollten diese kostenfreien Webangebote auch genutzt werden. Alle Anbieter bieten die Möglichkeit, Inhalte auch auf anderen Webseiten einzubinden.

Zuerst einen neuen Seiteninhalt vom Inhaltstyp „Reines HTML“ (siehe 5.4.) anlegen. Dann den Reiter „HTML“ auswählen.




- 1) Im Eingabefenster folgendes eintragen:
  - `<hr>` - erzeugt einen langen Querstrich; kann weggelassen werden.
  - `<div align="center">` - Zentriert den Film; optional „left“ oder „right“ verwenden (*frei lassen*)
  - `<font face="Verdana" size="1" color="#999999"><br/><a style="font: Verdana" H` - hier wird anschließend der Sourcecode des Films eingefügt
  - `</div>` - Abschließen der Formatierung
- 2) Auf youtube.com findet man beim gewünschten Film den Button „< Einbetten>“. (Auf englischsprachigen Seiten „Embed“.) Darauf klicken und es öffnet sich ein Fenster mit markiertem Text. Um diesen zu kopieren, einfach die Tasten „strg“ und „c“ gleichzeitig drücken. Dann zurück in den HTML-Editor und mit der Tastenkombination „strg“ und „v“ den Text in der freigelassenen Zeile einfügen – speichern nicht vergessen. Statt der mit der Tastenkombination kann auch mit der Maus kopiert werden.



## 6. Layout: Schriftfarbe, Hintergrundfarbe und Hintergrundbild

Das Layout – Schrifttyp, Schriftfarbe u. -größe und Hintergrundfarbe – ist vorab für die Seite festgelegt, es muss also nicht für jede Unterseite neu definiert werden. Ein einheitliches Layout dient der leichteren Navigation des Internetbesuchers, da ein zu unterschiedliches Erscheinungsbild eher verwirrend als interessant ist. Deswegen können die Seitenelemente *Header (Kopfgrafik)*, *Toplinks*, *Adresszeile* und *Rahmenfarben* nicht verändert werden.

Wie ein eigenes Layout für die Unterseite mittels CSS-Befehlen (CSS: Cascading Style Sheets – Formatierungsanweisungen in HTML) erstellt werden kann, soll hier beschrieben werden.

 Hilfreiche und weiterführende Erläuterungen zu HTML, CSS und Javascript sind auf der Webseite <http://de.selfhtml.org/> zu finden.

Es können grundsätzlich 16,7 Millionen verschiedene Farben gewählt werden. Doch nur 16 Farben sind mit einem Eigennamen belegt, die „VGA-Farbpalette“:

### VGA-Farbpalette (16 Farben) mit Farbnamen

Die Beschriftungen zeigen, welchen in HTML und CSS erlaubten Farbnamen die jeweiligen Farben entsprechen. Die entsprechenden Hexadezimalnotationen sind als zusätzliche Information und zur Kontrolle angegeben.

black	#000000	gray	#808080
maroon	#800000	red	#FF0000
green	#008000	lime	#00FF00
olive	#808000	yellow	#FFFF00
navy	#000080	blue	#0000FF
purple	#800080	fuchsia	#FF00FF
teal	#008080	aqua	#00FFFF
silver	#C0C0C0	white	#FFFFFF

Quelle: [www.de.selfhtml.org](http://www.de.selfhtml.org)

Um eine dieser Farben zu verwenden, muss nur der entsprechende Name notiert werden, z.B.: **black** für schwarz

Die Hexadezimalnotation oder auch RGB-Farben setzen sich aus einer Mischung aus rot, grün und blau (RGB) zusammen. Dabei bilden zwei Ziffern immer den Anteil einer Farbe. Eine Ziffer kann die Werte **0-9** und **A-F** beinhalten (zusammen 16 = Hexadezimal), dabei ist die Groß/Kleinschreibung egal:

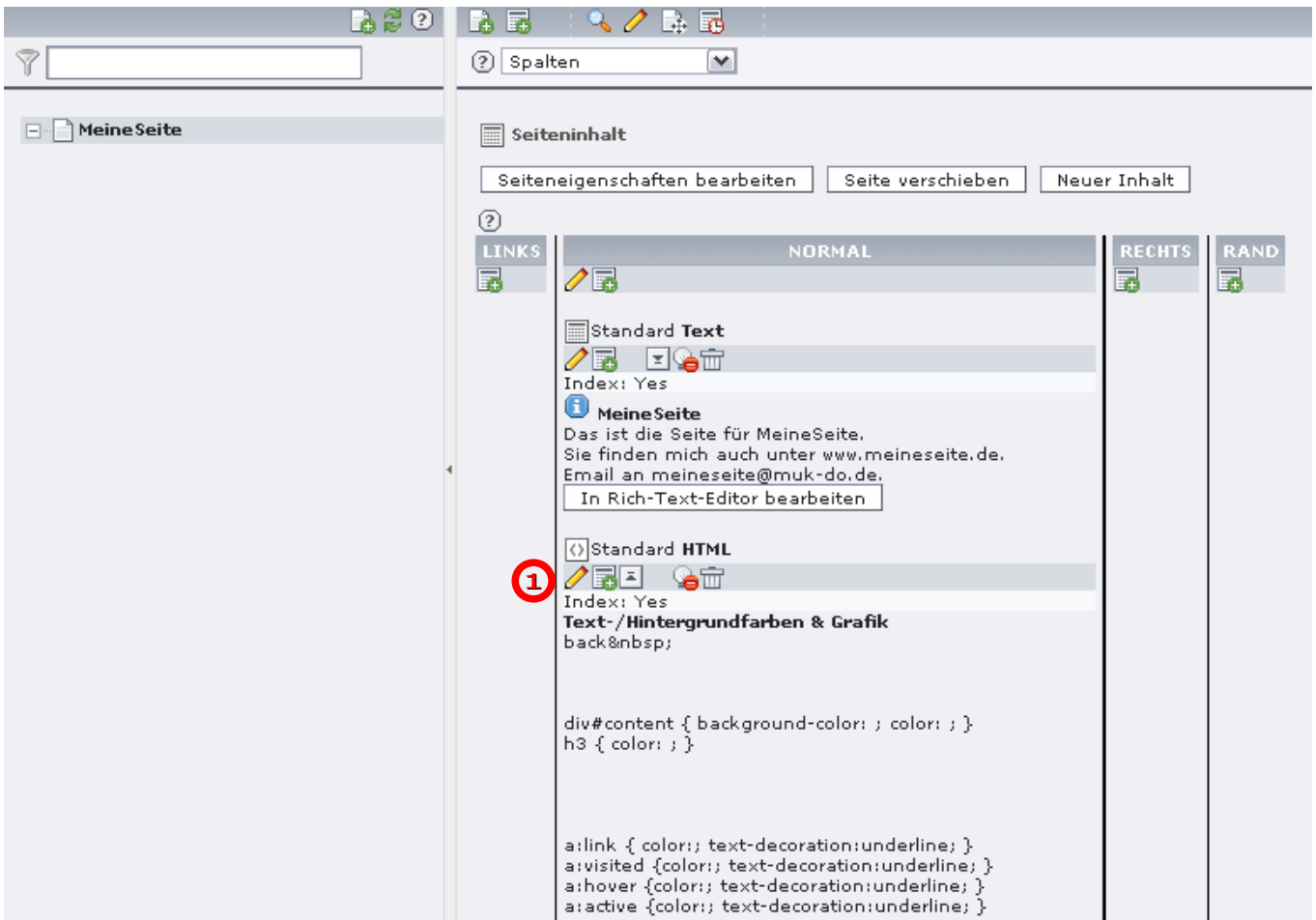
**#C0C0C0**  
Rot-Anteil    Grün-Anteil    Blau-Anteil    = zusammen ergibt es **silver**

 Einer RGB-Farbe muss immer das Zeichen „#“ vorangestellt werden, z.B.: **#000000** für schwarz oder **#FFFFFF** für weiß.





## 6. Layout: Schriftfarbe, Hintergrundfarbe und Hintergrundbild



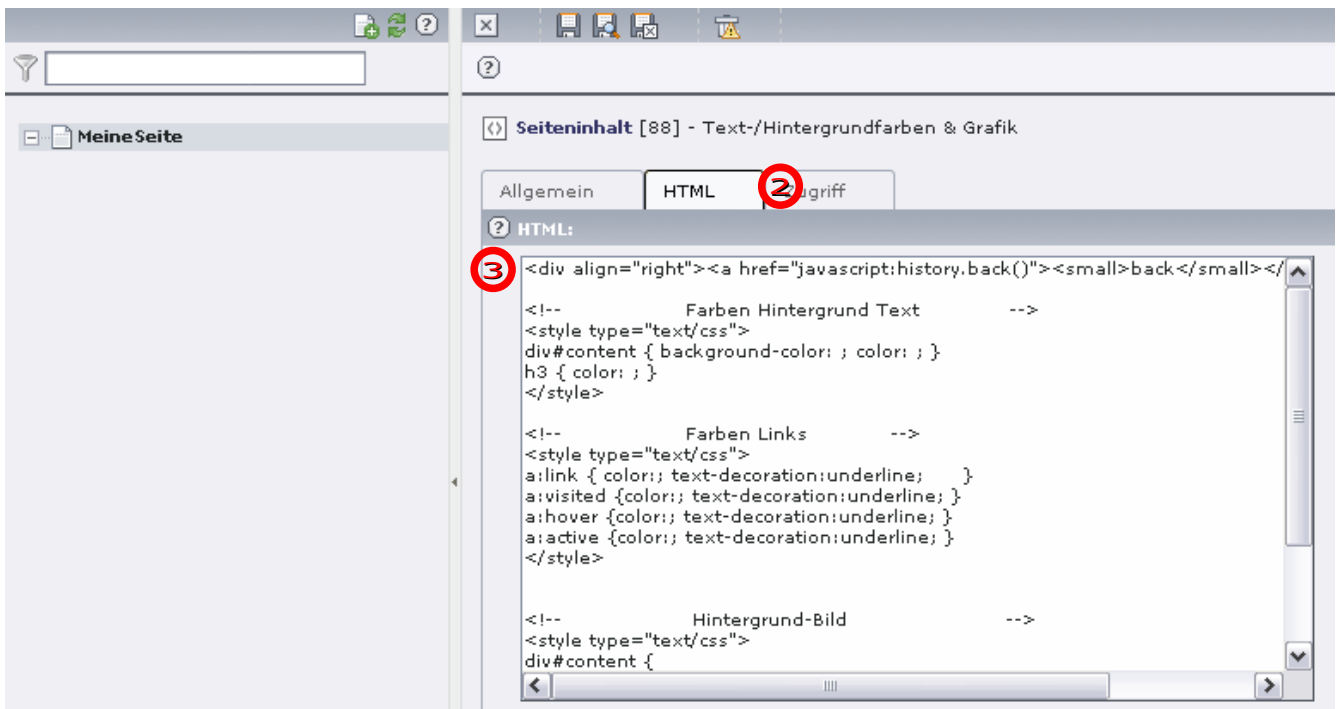
The screenshot shows the MUK website editor interface. The 'Seiteninhalt' (Page Content) area is visible, containing several blocks. The 'Standard HTML' block is selected, and its 'Text-/Hintergrundfarben & Grafik' (Text/Background Colors & Graphics) sub-block is highlighted with a red circle '1'. The sub-block contains the following CSS code:

```
back&nbsp;

div#content { background-color: ; color: ; }
h3 { color: ; }

a:link { color:; text-decoration:underline; }
a:visited {color:; text-decoration:underline; }
a:hover {color:; text-decoration:underline; }
a:active {color:; text-decoration:underline; }
```

- 1) Jede Seite enthält anfangs zwei Container Das Stift-Icon ✎ beim Container „Text/Hintergrundfarben & Grafiken“ anklicken.



The screenshot shows the MUK website editor interface with the 'HTML' tab selected for the 'Standard HTML' block. The 'HTML' tab is highlighted with a red circle '2'. The first line of the HTML code is highlighted with a red circle '3'.

```
<div align="right"><a href="javascript:history.back()"><small>back</small></div>
```

- 2) Den Reiter „HTML“ auswählen
- 3) Die erste Zeile „<div...“ generiert den „back“-Button, der unten rechts auf jeder Unterseite zu finden ist.

## 6.1 Layout: der Quelltext

Der ganze Quelltext sieht so aus:


```
① <div align="right"><a
href="javascript:history.back()"><small>back</small></a>&nbsp;</div>

② <!--                Farben Hintergrund Text                -->
<style type="text/css">
div#content { background-color: ; color: ; }
h3 { color: ; }
</style>

③ <!--                Farben Links                -->
<style type="text/css">
a:link { color;; text-decoration:underline; }
a:visited {color;; text-decoration:underline; }
a:hover {color;; text-decoration:underline; }
a:active {color;; text-decoration:underline; }
</style>

④ <!--                Hintergrund-Bild                -->
<style type="text/css">
div#content {
background-image: url(/fileadmin/user_upload/);
background-repeat:no-repeat;
background-position:center;
background-position:bottom;
background-attachment: fixed;
}
</style>
```

- 1) Block für den „back“-Button
- 2) Block für Textfarbe, Hintergrundfarbe und Farbe der Überschriften
- 3) Block für die Farben der Text-Links
- 4) Block zum Einbinden einer Hintergrundgrafik

 Es dürfen keinesfalls die Zeichen „{“, „=“, „(“, „<>“ oder „:;“ gelöscht werden, da sonst der Quelltext vom Browser nicht mehr interpretiert werden kann!



## 6.2 Layout: Schrift- und Hintergrundfarbe

Um die Hintergrundfarbe auf schwarz (background-color:black), die Schriftfarbe auf weiß (color:white) und die Überschrift (h3 = headline3) auf grau (color:grey) zu setzen, folgendes einfügen:

Quelltext:

```
<!-- Farben Hintergrund Text -->
<style type="text/css">
div#content { background-color:black ; color:white ; }
h3 { color:grey ; }
</style>
```

Alternativ können auch RGB-Farben verwendet werden, was so notiert wird:

Hintergrundfarbe auf schwarz: #000000

Schriftfarbe auf weiß: #FFFFFF

Überschrift auf grau: #808080

Quelltext:

```
<!-- Farben Hintergrund Text -->
<style type="text/css">
div#content { background-color:#000000 ; color:#FFFFFF ; }
h3 { color:#808080 ; }
</style>
```



## 6.3 Layout: Textlinks - Farbe und Eigenschaften

Die Farben der Textlinks können separat geändert werden. Zudem kann bestimmt werden, ob Textlinks eine Unterstreichung, Durchstreichung oder andere haben. Dabei gibt es vier verschiedene Zustände der Links, die jeweils eine andere Farbe und Textformatierung enthalten können.

1. „a:link“ = normaler Link
2. „a:visited“ = Links, die schon einmal besucht wurden
3. „a:hover“ = die Maus befindet sich direkt über dem Textlink
4. „a:active“ = der Textlink wird gedrückt

Beispiel:

Ändern des normalen Textlinks in grün (color:green) ohne Unterstreichung (text-decoration:none)

Ändern des Verhaltens bei Mauskontakt in pink (color:fuchsia) und blinkend (text-decoration: blink)

Quelltext:

```
<!-- Farben Links -->
<style type="text/css">
a:link { color:green; text-decoration:none; }
a:visited {color:; text-decoration:underline; }
a:hover {color:fuchsia; text-decoration:blink; }
a:active {color:; text-decoration:underline; }
</style>
```

Folgende Textformatierungen bei „text-decoration“ sind möglich:

underline = unterstrichen

overline = überstrichen

line-through = durchgestrichen

blink = blinkend

none = normal (keine Text-Dekoration)



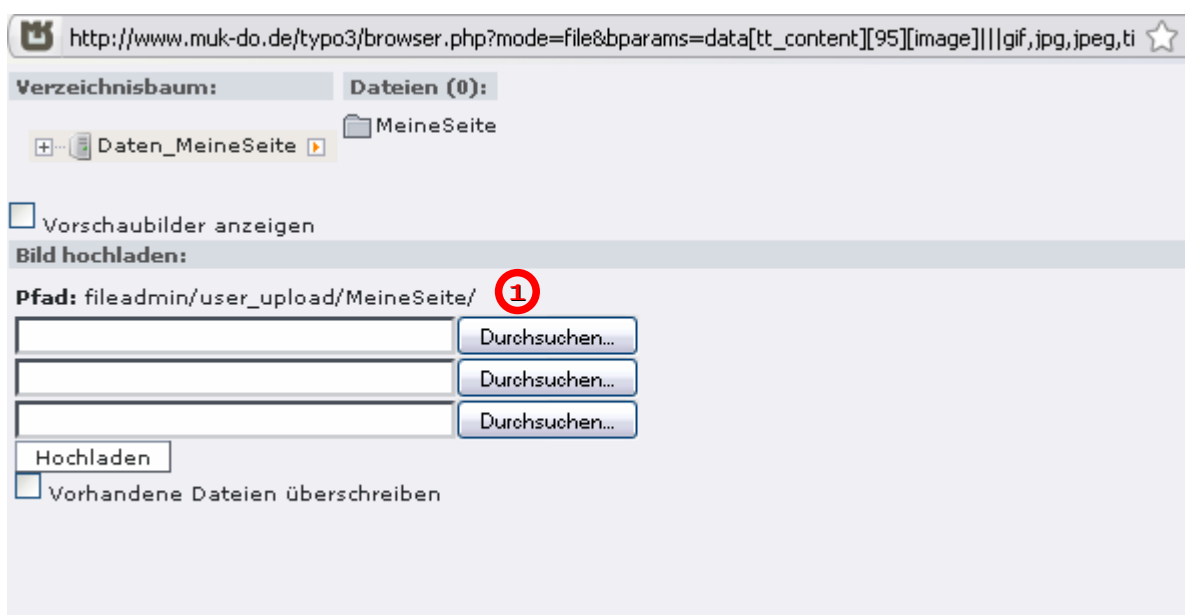
Mehr Infos zu Textformatierungen: <http://de.selfhtml.org/css/eigenschaften/schrift.htm>



## 6.4 Layout: Hintergrundbilder einbinden

Das Einfügen von Hintergrundbildern eröffnet eine Vielzahl von Gestaltungsmöglichkeiten: Von Fotos oder Grafiken und Logos bis zu individuellen Strukturen, die eine Seite weiter unterteilen können. Bei besonders detailreichen und farbigen Fotos oder Grafiken sollte darauf geachtet werden, dass der Kontrast der Bilder so weit reduziert wird, dass der darüber liegende Text noch gut lesbar ist. Deshalb sollte vor Verwendung die Grafik in einem Grafikprogramm angepasst werden. Empfohlen wird die Einstellung des Alpha-Kanals (die Deckkraft) von ca. 15%. Die Darstellungsgröße der Hintergrundgrafik kann hier, im Gegensatz zu anderen Grafikdateien, nicht verändert werden: Die Grafik wird also immer in der Originalgröße dargestellt.

Im Beispiel soll ein Bild mit dem Dateinamen „hintergrundgrafik.jpg“ eingefügt werden. Nachdem die Grafik auf den Server importiert wurde, muss in der Zeile `background-image: url(/fileadmin/user_upload/)`; der korrekte Pfad angegeben werden (siehe Kapitel 5.6.).



1) Der korrekte Pfad: `/fileadmin/user_upload/MeineSeite/`

Quelltext:

```
<!-- Hintergrund-Bild -->
<style type="text/css">
div#content {
background-image: url(/fileadmin/user_upload/MeineSeite/hintergrundgrafik.jpg);
background-repeat:no-repeat;
background-position:center;
background-position:bottom;
background-attachment: fixed;
}
</style>
```

 Weiterführende Informationen zu Links und Dateiverwaltung werden in einem späteren Kapitel **7. Dateiliste: Dateien verwalten** beschrieben.



## 6.5 Layout: Hintergrundbilder Eigenschaften

Quelltext:

```
<!-- Hintergrund-Bild -->
<style type="text/css">
div#content {
background-image: url(/fileadmin/user_upload/Meineseite/hintergrundgrafik.jpg);
background-repeat:no-repeat;
background-position:center;
background-position:bottom;
background-attachment: fixed;
}
</style>
```

Folgende Kontrollen des Verhaltens der Hintergrundgrafiken sind möglich:

Zeile „background-repeat“:

repeat = wiederholen (Voreinstellung)  
repeat-x = nur "eine Zeile lang" waagrecht wiederholen  
repeat-y = nur "eine Spalte lang" senkrecht wiederholen  
no-repeat = nicht wiederholen, nur als Einzelbild anzeigen

Zeilen „background-position“ (erste Zeile für horizontal, zweite für vertikal):

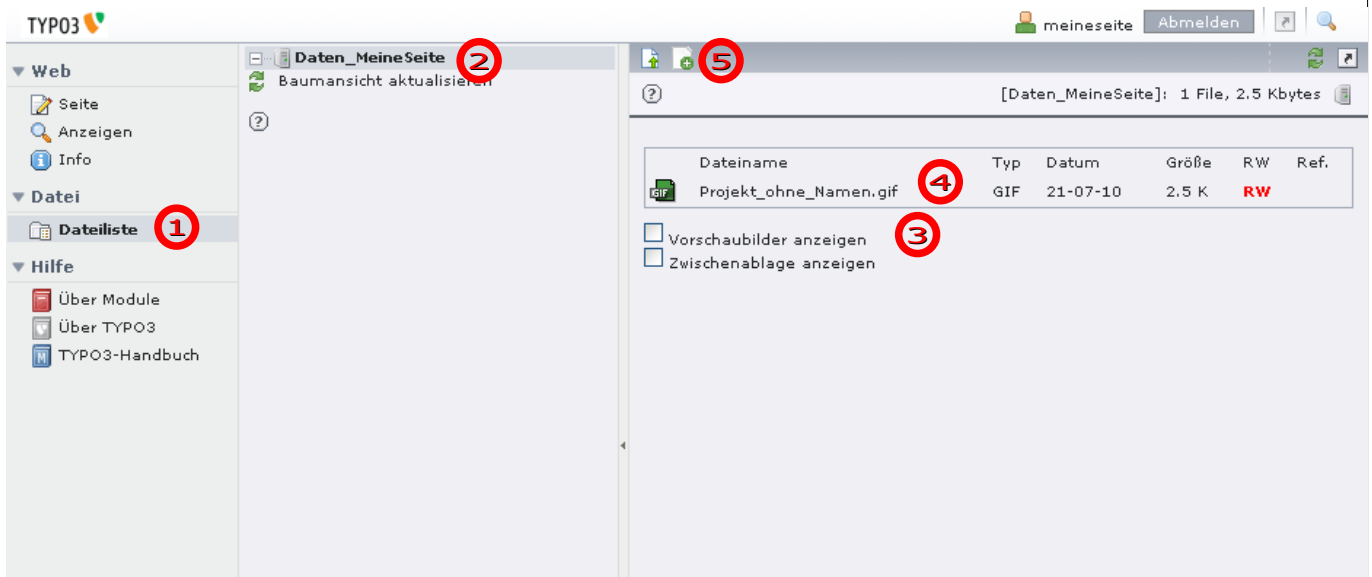
center = zentriert  
left = horizontal linksbündig  
right = horizontal rechtsbündig  
top = vertikal obenbündig  
bottom = vertikal untenbündig


Zeile „background-attachment“:

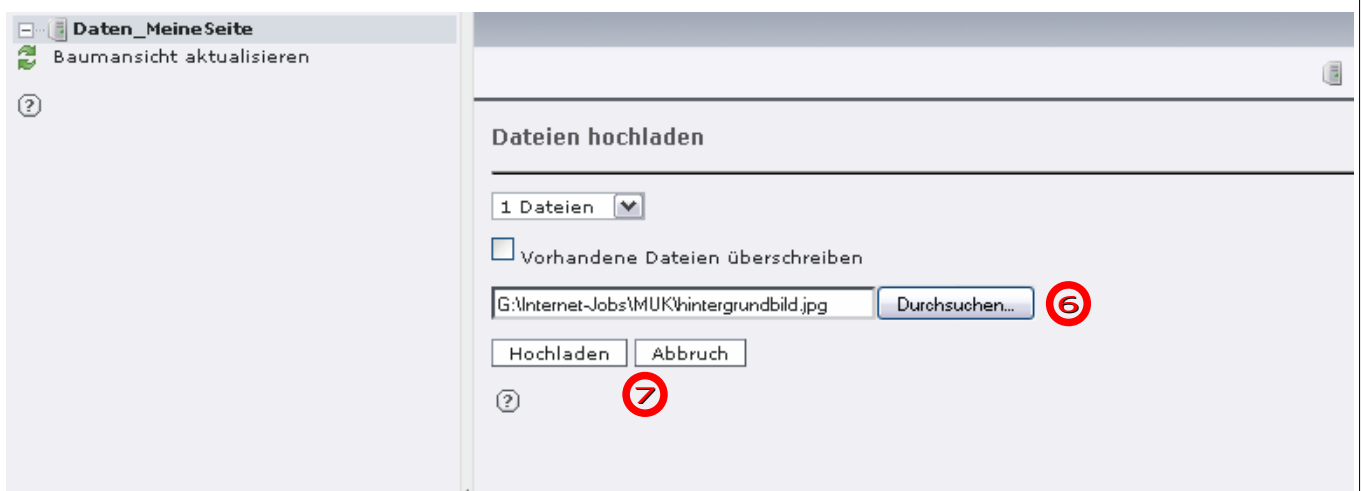
scroll = mitscrollen (Voreinstellung)  
fixed = Hintergrundbild bleibt stehen

 Genauere Beschreibungen unter: <http://de.selfhtml.org/css/eigenschaften/hintergrund.htm>

## 7. Dateiliste: Dateien verwalten



- 1) Auf „Dateiliste“ klicken
- 2) Auf „Daten\_MeineSeite“ klicken
- 3) Auf „Vorschaubilder anzeigen“ klicken, um neben den vorhandenen Dateien Vorschaubilder anzuzeigen.
- 4) Bereits importierte Dateien. Die Datei „Projekt\_ohne\_Namen.gif“ wurde in Kapitel 5.6. importiert.
- 5) Auf das Icon  klicken, um eine neue Datei (Bild, PDF etc.) zu importieren.



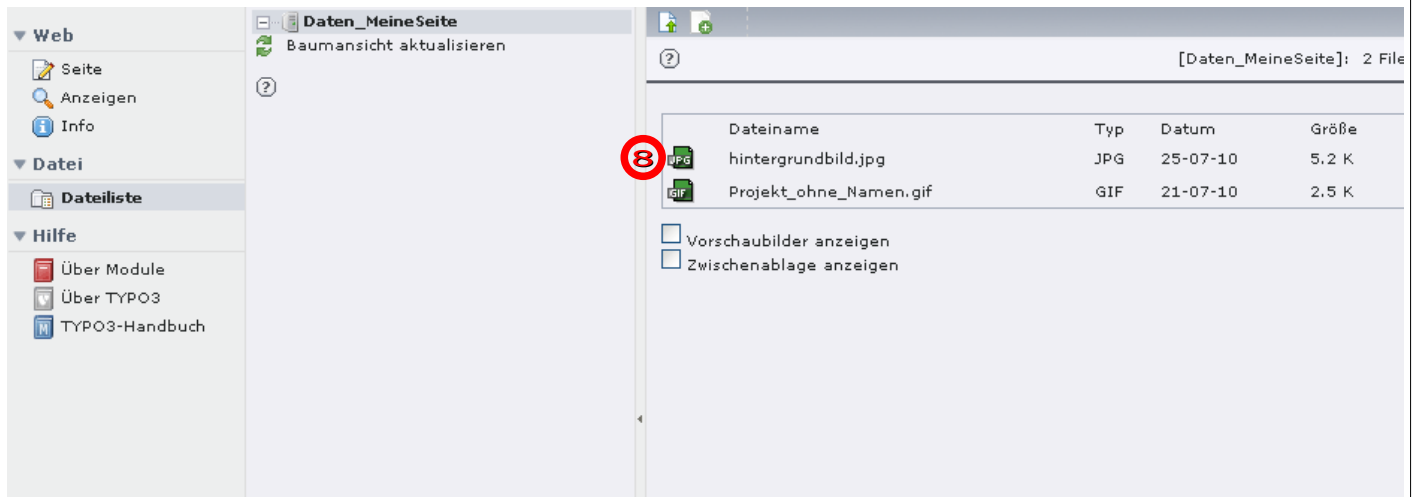
- 6) „Durchsuchen“ klicken und auf dem eigenen Rechner die zu importierende Datei auswählen.
- 7) Auf „Hochladen“ klicken


 Dateinamen sollten keine Leerzeichen oder die Zeichen „ä, ö, ü, ß“ enthalten.





## 7. Dateiliste: Dateien verwalten





8) Für Infos oder zum Umbenennen, Kopieren, Löschen von Dateien auf das Icon  klicken. Folgender Layer erscheint:



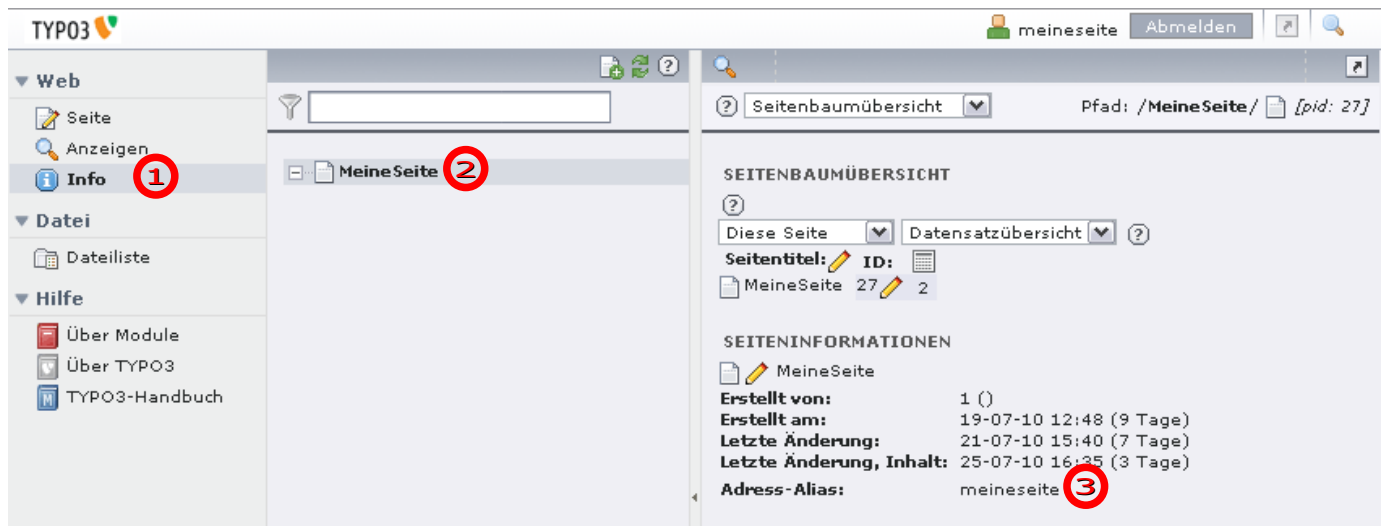
Mit der Maus die gewünschte Funktion anklicken.

### Die Icons/Buttons:

-  Neue Datei importieren
-  Weitere Bildoptionen anzeigen



## 8. Hilfreiche Links



- 1) „Info“ anklicken
- 2) Mittlere Spalte anklicken
- 3) Der Adress-Alias

Um einen Link von einer Seite aus dem Internet auf die eigene Unterseite zu setzen, ist der „Adress-Alias“ notwendig. Ein Link setzt sich zusammen aus der Referenzierung der Seite („[www.muk-do.de/index.php?id=](http://www.muk-do.de/index.php?id=)“) und der ID der Unterseite (oder Adress-Alias: „meineseite“). Für diese Unterseite würde der Link so lauten:

[www.muk-do.de/index.php?id=meineseite](http://www.muk-do.de/index.php?id=meineseite)

Links zu Browserdownloads:

<http://www.mozilla-europe.org/de/firefox/>  
<http://www.apple.com/safari/download/>

Link zu Selfhtml.org zum / Hilfen und Tipps zu HTML, CSS und Javascript:

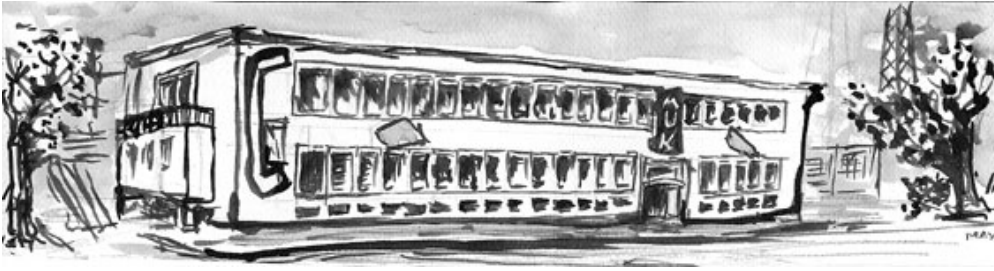
<http://de.selfhtml.org/>

Links zu Videostern / kostenlose Anmeldung erforderlich:

<http://www.youtube.com/> (für Musik- und kleine Videodateien)  
<http://www.myspace.com/> (für Musik- und kleine Videodateien)  
<http://stagevu.com/> (für längere oder hochauflösende Videodateien)



## 9. Impressum



MUSIK &  
KULTUR  
ZENTRUM  
DORTMUND

Manual und Webseite [www.muk-do.de](http://www.muk-do.de) erstellt von:

Helge Sascha Anders Kozielek

[hel@stivihel.de](mailto:hel@stivihel.de)



[www.stivihel.de](http://www.stivihel.de)



Webseite erstellt mit dem Content Management System TYPO3  
TYPO3 CMS. Copyright © 1998-2010 Kasper Skårhøj.

Verantwortlich für die Webseite [www.muk-do.de](http://www.muk-do.de):

Arne Schlechter



[info@muk-do.de](mailto:info@muk-do.de)

Güntherstraße 65

44143 Dortmund

Tel.: 0231/55 75 21 12

© 2010 Helge Sascha Anders Kozielek von [www.stivihel.de](http://www.stivihel.de)

MUK Güntherstraße e.V.  
Güntherstraße 65  
44143 Dortmund

Tel.: 0231 / 55 75 21 12  
Mail: [info@muk-do.de](mailto:info@muk-do.de)  
Web: [www.muk-do.de](http://www.muk-do.de)

